附件1

律师出庭服装订购情况汇总表

填表单位： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 订购单位 | | | |  | | | | | | | | | 联系人 | | |  |
| 地 址 | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| 联系电话 | | | |  | | 传　真 | | |  | | | 手　机 | | |  | |
| 电子信箱 | | | |  | | | | | | | | 邮政编码 | | | |  |
| 开户银行 | | | |  | | | | | | 帐　号 |  | | | | | |
| 律  师服装 | 男  装 | 规 格 | | | 服装（套）数量  (370元 ) | | | | | 增订领巾（条）  （25元） | | | | 金　额 | | |
| AS | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| S | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| AM | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| M | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| AL | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| L | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| AXL | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| XL | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| 女  装 | AS | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| S | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| AM | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| M | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| AL | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| L | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| AXL | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| XL | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| 特体 | 男 装 | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| 女 装 | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| **服装、领巾合计** | | | | |  | | | | |  | | | | ￥: | | |
| **徽**  **章** | | | 成套徽章（25元） | | | | （套） | | | | | | | ￥: | | |
| 小徽章（10元） | | | | （枚） | | | | | | | ￥: | | |
| **服装、徽章金额合计（大写）** | | | | | | | |  | | | | | | | | |

说明：

1.此表由律师事务所填写；

2.每套律师服装包括一件律师服和一条领巾，共370元；

3.增订领巾每条25元；

4.成套徽章含出庭大徽章、小徽章各一枚，共25元；

5.另订小徽章每枚10元；

6.特体服装的身高及胸围需根据实际情况自行填写，价格不变。

附件2

开具徽章发票清单

律师事务所

联系人： 联系电话： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编　号 | 单位名称 | 纳税人识别号  或统一社会信用代码 | 徽　章（套） | | 小徽章（枚） | | 金额合计 |
| 数　量 | 金　额 | 数　量 | 金　额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | |  |  |  |  |  |

说明：1.律师事务所、联系人、联系电话需填写各市律协负责徽章征订人员的信息；

2.表格中“单位名称”为需开具发票的单位，请填写单位全称；

3.表格中“纳税人识别号或统一社会信用代码”一栏请准确填写，一旦信息有误，发票作废将无法用于报销；

附件3

开具服装发票清单

律师事务所

联系人： 联系电话： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编　号 | 单位名称 | 纳税人识别号  或统一社会信用代码 | 服　装（套） | | 领　巾（条） | | 金额合计 |
| 数　量 | 金　额 | 数　量 | 金　额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | |  |  |  |  |  |

说明：1.律师事务所、联系人、联系电话需填写各市律协负责服装征订人员的信息；

2.表格中“单位名称”为需开具发票的单位，请填写单位全称；

3.表格中“纳税人识别号或统一社会信用代码”一栏请准确填写，一旦信息有误，发票作废将无法用于报销；

4.自2021年1月起开据服装发票；