附件4

开具徽章发票清单

市律师协会

联系人： 联系电话： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编　号 | 单位名称 | 纳税人识别号  或统一社会信用代码 | 徽　章（套） | | 小徽章（枚） | | 金额合计 |
| 数　量 | 金　额 | 数　量 | 金　额 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 | | |  |  |  |  |  |

说明：1.律师协会、联系人、联系电话需填写各市律协负责徽章征订人员的信息；

　　　2.表格中“单位名称”为需开具发票的单位，请填写单位全称；

　3.表格中“纳税人识别号或统一社会信用代码”一栏请准确填写，一旦信息有误，发票作废将无法用于报销；

　　　4.此表需一式两份报全国律协。